



УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник  
ФГАУ «АСФ «ЮРПФВЧ»

О.В.Морозов  
«\_\_\_» 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале «Учебный центр ФГАУ «АСФ «ЮРПФВЧ»

Краснодар  
2020 г.

## **I. Общее положение.**

1.1. Учебный центр ФГАУ «АСФ «ЮРПФВЧ», именуемый далее по тексту настоящего Положения «Учебный центр», является обособленным подразделением федерального государственного автономного учреждения «Аварийно-спасательного формирования «Южно-Российская противофонтанная военизированная часть» (далее по тексту Учреждение) со статусом филиала.

1.2. Полное наименование: Учебный центр ФГАУ «АСФ «ЮРПФВЧ» – филиал ФГАУ «АСФ «ЮРПФВЧ».

1.3 Сокращенное название: Учебный центр ФГАУ «АСФ «ЮРПФВЧ»

1.4. Учебный центр находится по адресу: 353300, Краснодарский край, Абинский район, п. Ахтырский, ул.Красная, 77.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и наделён имуществом, которое находится в федеральной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Филиал не выступает в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учебный центр, имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности, осуществляет реализацию образовательной деятельности по программам повышения квалификации, руководителей, специалистов аварийно-спасательных формирований по противофонданным работам, а также производственного персонала обслуживающих организаций.

1.8. В своей деятельности Учебный центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, ведомственными нормативными актами, регулирующими проведение образовательного процесса, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.9. Учебный центр не наделен обязанностью ведения бюджетного и налогового учета.

1.10. Учебный центр осуществляет деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет полную юридическую и финансовую ответственность за деятельность Учебного центра.

1.11. Филиал имеет штамп, бланк и печать со своим полным наименованием, а также вправе иметь собственный логотип и другие средства индивидуализации по согласованию с Учреждением.

## **II. Цели и задачи Филиала**

2.1. Основной задачей Филиала является учебная деятельность по программам дополнительного образования, производственного персонала юридических лиц, а также физических лиц.

2.2. Главной целью Филиала является создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении подготовки, приобретения трудовых навыков, повышения квалификации, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых функций.

### **III. Содержание и организация образовательного процесса.**

- 2.1. Обучение ведется на русском языке.
- 2.2. Содержание образования в Учебном центре должно обеспечивать получение обучающимися повышения квалификации, содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми;
- 2.3. Образовательный процесс в Учебном центре ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном развитии, повышении квалификации его выпускников.
- 2.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными подразделением самостоятельно с учётом учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, в необходимых случаях, включающих теоретическое и практическое обучение и утвержденными руководством части.
- 2.5. Учебная нагрузка обучающихся в Учебном центре не должна превышать 40 часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.
- Подготовка, обучение и повышение квалификации осуществляется по очной форме обучения, с отрывом от производства, как группами до 25 человек, так и индивидуально.
- 2.6. Учебный центр самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (экзамена), обеспечивающих контроль получения обучающимися повышения квалификации по соответствующей программе.
- 2.7. По отдельным дисциплинам учебные группы могут делиться на 2 подгруппы, если их численность превышает 25 человек.
- 2.8. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется на основе договоров между Учреждением и юридическим или физическим лицом.
- 2.9. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся, не допускаются методы физического и психического насилия.
- 2.10. Учебный центр может реализовывать программы, оказывать прочие образовательные услуги в зависимости от потребностей предприятий и физических лиц в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.11. При приеме на обучение в Учебный центр, преподаватель обязан ознакомить поступающего с настоящим Положением, лицензией, условиями обучения и другими документами, регламентирующими проведение образовательного процесса.
- 2.12. По завершении обучения лицам, успешно освоившим программу и сдавшим экзамен, выдается документ об уровне образования (в соответствии с лицензией), заверенный печатью Учреждения, форма документа определяется приказом начальника Учреждения.

### **III. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

- 3.1. Участниками образовательного процесса в Учебном центре являются

обучающиеся (слушатели) и преподаватели, имеющие соответствующее профильное образование (высшее или средне-специальное) и прошедшие обучение на право вести педагогическую деятельность.

3.2. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Положением, а также договорами, заключенными Учреждением с предприятиями или физическими лицами.

3.3. Обучающиеся в Учебном центре имеют право:

- на участие в научных и практических конференциях;
- на пользование научной, учебной и методической литературой и иными информационными ресурсами Учебного центра;

3.4. Создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся, возлагается на должностных лиц Учебного центра и руководителей части.

3.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать дисциплину;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра;
- не допускать пропусков занятий без уважительной причины;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования;
- бережно использовать имущество Учебного центра;

3.6. Обучающиеся могут быть отчислены из подразделения за:

- невыполнение условий договора и настоящего Положения;
- систематические нарушения правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительных причин.

3.7. К педагогическим работникам Учебного центра относятся инженеры по подготовке кадров, инструкторы производственного обучения подразделения, осуществляющие подготовку и повышение квалификации специалистов и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

3.8. На должности педагогического персонала принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям профиля преподаваемой дисциплины и подтвержденную документами об образовании, о повышении специальной производственной, предметной или психолого-педагогической квалификации.

3.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

3.10. Деятельность педагогических работников в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися профессии, формирования у них устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщения их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан.

3.11. Требования к педагогическим работникам Учебного центра определяются должностными обязанностями, установленными в установленном порядке начальником Учреждения.

3.12. Педагогические работники Учебного центра имеют право на:

- педагогическую инициативу;

- свободу выбора в использовании методик обучения;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- на участие в решение вопросов развития Учебного центра;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических и других предприятий и организаций;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

### 3.13. Педагогические работники обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в Учебном центре и ФГАУ «АСФ «ЮРПФВЧ» в целом;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- не применять антипедагогические методы обучения, связанные с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

## **IV. Управление Учебным центром.**

4.1. Непосредственное управление деятельностью Учебного центра осуществляется заведующий Учебным центром, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Учреждения.

4.2. Так как деятельность Учебного центра связана с приемом и хранением материальных ценностей с заведующим заключается договор о материальной ответственности.

4.3. Заведующий Учебным центром несет ответственность перед начальником ФГАУ «АСФ «ЮРПФВЧ» за обеспечение сохранности материальных ценностей и обеспечение хозяйственной дисциплины в Учебном центре.

4.4. Заведующий Учебным центром подотчетен непосредственно начальнику ФГАУ «АСФ «ЮРПФВЧ» и осуществляет свою деятельность в соответствие с действующим законодательством, ведомственными нормативными актами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями начальника Учреждения.

4.5. Для решения вопросов образовательной, учебно-методической работы проводятся регулярные (не реже 1 раз в квартал) рабочие совещания, которые рассматривают:

- вопросы анализа деятельности Учебного центра, оценки работы и планирования;
- вопросы объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- вопросы теоретического и практического обучения, организации практики;
- вопросы контроля качества образовательного процесса;
- вопросы содержания дополнительных образовательных услуг;
- вопросы составления и совершенствования образовательных программ, учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- вопросы применения новых педагогических технологий.

Предложения по совершенствованию образовательного процесса передаются для дальнейшего рассмотрения и принятия решения в Учреждение.

4.6. Учебный центр не может без согласования с руководством Учреждения

участвовать в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ФГАУ «АСФ «ЮРПФВЧ».

4.7. Учебный центр выдает выпускникам документ установленного образца об окончании курсов по дополнительному образованию.

## **V. Имущество Учебного центра.**

5.1. Учебный центр не имеет обособленного имущества, собственного отдельного баланса, расчетного или иного счета, не наделен обязанностью ведения бюджетного и налогового учета.

5.2. Все имущество, находящееся в Учебном центре состоит на балансе ФГАУ «АСФ «ЮРПФВЧ». Учебный центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, находящимся у него имуществом.

## **VI. Отчетность и контроль за деятельностью Филиала.**

6.1. Непосредственный контроль за деятельностью Учебного центра осуществляется начальником ФГАУ «АСФ «ЮРПФВЧ».

6.2. Штатное расписание Филиала утверждается начальником Учреждения.

6.3. Контроль за использованием и сохранностью государственного имущества осуществляется заведующим Учебного центра ФГАУ «АСФ «ЮРПФВЧ».

6.4. Филиал предоставляет в установленном порядке статистическую, финансовую и иную информацию о деятельности Филиала.

6.5. Проверка деятельности Филиала может быть осуществлена налоговыми, научно-образовательными и другими органами, на которые возложены эти обязанности законодательством Российской Федерации.

## **VII. Ликвидация и реорганизация**

7.1. Филиал может быть создан или ликвидирован по решению Министерства энергетики Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации и ликвидации Филиала, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.